

РАССМОТРЕНО
На заседании педсовета
30 августа 2013 года

Директор



34

УТВЕРЖДАЮ
И.С.Коротеева
30 августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации учащихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, Уставом МОБУ СОШ №192 г.Свободного и настоящим Положением.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- а) в 2 - 8-х классах;
- б) в 9,10,11-х классах.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. К промежуточной (годовой) аттестации решением педсовета допускаются все учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку с обязательным прохождением промежуточной аттестации по данному предмету.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в письменной форме по следующим предметам:

- в классах, обучающихся по ФГОС НООО, ФГОС ООО – итоговая комплексная работа;
- по русскому языку: диктант (2-5-й классы); тестирование (6,7,8 классы),
- по математике: контрольная работа (2-6-й классы); тестирование (7-8 классы);

- В 10-х классах – письменный экзамен в форме ЕГЭ по русскому языку и математике.
- 10 классы – экзамен по профилю

2.3. При выставлении итоговой отметки за год должен учитываться результат промежуточной аттестации (письменной работы). Итоговая отметка состоит из средней арифметической между четвертными, полугодовыми (для 10 класса), годовой и отметкой промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу учащегося.

2.4. По всем остальным предметам считать промежуточной аттестацией годовые отметки (среднее арифметическое между четвертными отметками для 2-8 классов; между полугодовыми для 10 классов)

2.5. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы, ориентировочно с 15 по 30 мая. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала экзаменационного периода.

2.6. В день проводится только один экзамен.

2.7. От сдачи экзаменов на основании решения педагогического совета освобождаются учащиеся:

по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся, которые обучаются индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

2.8. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

2.9. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе до 1 октября текущего учебного года.

2.10. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

2.11. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз до конца 1 четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

2.14. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Оформление школьной документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.2. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена до начала следующего экзамена.

Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.3. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой полученной на аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС результат итоговой комплексной работы фиксируется в «Таблицах образовательных результатов», где хранится информация о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале, в разделе метапредметных результатов.

3.5. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей и указанием даты ознакомления хранится в личном деле учащегося.

3.6. Письменные работы и протоколы экзаменов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для

пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- формирует состав экзаменационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.