

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета

« 30 » августа 2013 года

директор

« 30 » августа 2013 года



63

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учащегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио учащегося (далее – портфолио).

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника за календарный год.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая государственную (итоговую) аттестацию и т.д.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель портфолио – представить отчет по процессу образования подростка, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

1.5. В портфолио отражается как качественная, так и количественная оценка достижений (результатов) учащегося за календарный год.

1.6. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- способствовать успешной социализации в будущем.

2. Порядок формирования портфолио

2.1. Портфолио используется при проведении ежегодного конкурса «Ученик года», играет важную роль при зачислении учащихся в профильные классы школы.

2.2. Период формирования портфолио – с 01 сентября по 20 апреля учебного года.

2.3. В разделе «Официальные документы» индивидуальные достижения могут быть подтверждены (представлены): дипломами олимпиад, конкурсов, соревнования, грантами (международного, федерального, республиканского, городского, районного и школьного уровней, а также сертификатами учреждений дополнительного образования и сторонних организаций, осуществляющих официальное взаимодействие с органами образования).

2.4. Раздел «Курсы по выбору, творческие работы, социальная практика» включает в себя три информационных блока о деятельности учащегося с ее качественными оценками:

- информация о прохождении элективных курсов;
- перечень представленных проектов и творческих работ;
- перечень самоотчетов о социальной практике.

2.5. Раздел «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и другими лицами, а также письменный анализ своей конкретной деятельности и ее результатов самим школьником. В этом разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма и прочее.

2.6. Заключительным этапом в работе с портфолио является представление портфолио для изучения комиссией на конкурс «Ученик года».

2.7. Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с портфолио в течение учебного года, приказом директора школы создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №192
города Свободного

Место
для фото

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Период, за который предоставлены документы и материалы

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Личная подпись школьника _____

Раздел 1. Общая информация

Резюме

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Пол _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом) _____

Домашний телефон _____ Электронный адрес _____

Место учебы _____

(полное название школы, точный адрес с индексом)

Класс _____

Телефон школы _____ Электронный адрес _____

Цель составления резюме _____

Этапы получения среднего образования (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего образовательного учреждения, с указанием профиля или творческого объединения)

Период обучения	Наименование учреждения	Профиль, творческое объединение

Опыт общественной работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы, с указанием организации, движения и выполняемой работы)

Период обучения	Наименование учреждения	Характер выполняемой работы

Дополнительная деловая информация _____

(владение иностранными языками, компьютером, автомобилем и пр.)

Интересы, предпочтения _____

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы _____

Дата составления резюме _____

Личная подпись _____

Автобиография

Я, _____

Примечание. В свободной форме на одной – двух страницах опишите основные события своей жизни, свое отношение к ним, выводы, которые вы сделали.

Мои жизненные планы

Фамилия, имя, отчество _____

Учебный год	Содержание моей деятельности	Чего удалось добиться?

Дата _____

Личная подпись _____

Примечание. В графе «Содержание моей деятельности» следует записать конкретные дела, которые вы планируете сделать в течение данного года, а затем ответить на вопрос последней графы по отношению к каждому намеченному делу (заполнить самостоятельно, но в случае затруднения можно посоветоваться с родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, друзьями).

Раздел 2. Официальные документы

Перечень представленных в портфолио официальных документов:

1. _____
2. _____

Примечание. В этом разделе перечисляются и помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы (можно копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности.

Раздел 3. Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика

1. Информация о прохождении элективных курсов _____

(Ф.И.О., общеобразовательное учреждение, класс)						
№	Название элективного курса	Место и время прохождения	Количество часов		Баллы	Подпись учителя
			план	факт		

Примечание. Документом, подтверждающим прохождение элективных курсов, является свидетельство об окончании элективных курсов, которое вкладывается в портфолио.

2. Перечень представленных творческих работ обучающегося

№	Название творческой работы, проекта	Время и место работы	Наличие отзыва

3. Перечень самоотчетов о социальной практике обучающегося

№	Вид социальной практики	Время и место работы	Наличие отзыва

Примечание. В подразделы 2 и 3 включаются оригиналы различных творческих работ, а также самоотчеты о социальной практике: участие в научных конференциях, конкурсах, образовательных и профильных лагерях, в спортивных и художественных соревнованиях и др. Материалы оцениваются только качественными показателями (полнота раскрытия темы, убедительность изложения, ориентация на конкретный профиль и т.д.

Самоотчет о социальной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Вид социальной практики (языковая, педагогическая, трудовая и др.) _____

Время прохождения практики _____

Начало _____

Окончание _____

Место прохождения практики _____

Выполненная работа _____

Краткое описание выполненных работ, их содержание и основные итоги практики _____

Дата составления _____

Личная подпись _____

Примечание. Целесообразно получить отзыв руководителя практики, в котором он может охарактеризовать ваше отношение к выполнению обязанностей и полученный результаты.

Раздел 4. Перечень представленных отзывов и рекомендаций

1. _____

2. _____

Примечание. Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы (например, в научном обществе школьников), рецензий на статью, опубликованную в СМИ, рекомендательных писем от учителей, одноклассников и др.