


РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
«16» мая 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.В.Серженко
«16» мая 2014



Положение о порядке приема учащихся в школу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приёма учащихся в общеобразовательное учреждение (далее Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящими Правилами и Уставом организации.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, установление порядка приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения города Свободного на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не отрегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. При приеме в муниципальную образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Приём учащихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, за которой закреплено, согласно Постановлению администрации города Свободного образовательное учреждение (далее закрепленная территория), Лицам, проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации города Свободного, которое предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в другое общеобразовательное учреждение.

1.5.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.5.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

1.6.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.6.3. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

1.7. При приеме граждан в школу последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством России.

1.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. Порядок приема граждан, определенный Положением, закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения.

1.10. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

1.11. Прием в школу оформляется приказом руководителя, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.12. В случае отказа в приеме в школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2. Прием граждан в 1 класс

2.1. Обучение детей в школе, реализующей программы начального

общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте или позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

2.5. Количество 1-х классов в школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим в микрорайоне школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

2.7. Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- ✓ заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации;
- ✓ оригинал и копия свидетельства о рождении;
- ✓ копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- ✓ свидетельство о регистрации по месту жительства;
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей)

Данные документы регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

3. Порядок приема граждан в 2-11 классы

3.1. Зачисление в Учреждение учащихся в любой класс производится при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.2. Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения др. при наличии свободных мест в Учреждении. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.3. После получения основного общего образования учащиеся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном общеобразовательном учреждении. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы в данном случае не допускается.

3.4. При наличии в школе квалифицированных кадров, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации учебного процесса, социального заказа родителей и учащихся, создаются профильные классы.

3.5. Прием учащихся в профильные классы общеобразовательного учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений и имеющие положительные оценки по профилирующим предметам по итогам курса основной школы.

3.6. Для зачисления в 10-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) учащегося.

3.7. Учащиеся, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, то есть при наличии в 10-м классе свободных мест на момент подачи заявления.

3.8. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора.

3.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся