

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
управляющего совета  
 Е.П.Лада  
«30» августа 2013

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  И.С.Коротеева



«30» августа 2013

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы (далее совет) муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 192 города Свободного (далее - школа) является коллегиальным органом самоуправления школы, осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет наделяется полномочиями по управлению школой на основании п.4 ст. 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными правовыми актами Амурской области
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления города Свободного;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах.

### 2. Состав и формирование совета

2.1. Совет формируется в составе членов с использованием процедур выборов и кооптации. Совет состоит из:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 5 чел.
- представителей трудового коллектива школы - 5 чел.
- кооптируемых членов совета - 3 чел.
- представитель учредителя - 1;
- директор школы – 1.

2.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Члены совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников.

2.4. Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

2.5. Директор школы входит в состав совета по должности.

2.6. В состав совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом и доверенностью учредителя.

2.7. Директор школы по результатам выборов издает приказ, в котором объявляет список избранных членов совета, назначает дату первого заседания совета.

2.8. Учредитель назначает своего представителя в составе совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены совета.

2.9. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирает кооптированных членов совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы, социальном развитии территории:

- выпускников школы;
- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены совета, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

2.10. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

### **3. Компетенция совета**

3.1. Основными задачами совета являются:

3.1.1. определение направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;

3.1.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

3.1.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.2. Для выполнения своих задач совет:

3.2.1. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

3.2.2. утверждает программу развития школы;

3.2.3. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой формы одежды для учащихся;

3.2.4. принимает решение об исключении учащегося из школы с соблюдением порядка, установленного ст. 43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.5. рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

3.2.6. содействует привлечению внебюджетных средств;

3.2.7. согласовывает по представлению директора школы бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств школы;

3.2.8. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

3.2.9. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

3.2.10. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

3.2.11. ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

3.2.12. ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности доклад о состоянии дел в школе;

3.2.13. распределяет стимулирующие выплаты по результатам труда педагогов (на основании представления директора школы), установленные локальными актами школы;

3.2.14. определяет порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

3.2.15. рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, состояния здоровья и воспитания учащихся;

3.2.16. информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Решения совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности совета**

4.1. Организационной формой работы совета является заседание. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания совета созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает так же руководитель школы и представитель учредителя в составе совета.

4.2. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем  $\frac{1}{4}$  списочного состава совета.

4.3. На первом заседании совета избирается председатель и секретарь совета и заместитель председателя совета. Председатель совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в школе.

4.4. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение совета об исключении учащегося из общеобразовательной организации принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

4.5. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более половины).

4.7. На заседании совета ведется протокол.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

4.8. Для осуществления своих функций совет вправе:

- приглашать на заседание совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящих в компетенцию совета.
- запрашивать и получать у директора школы и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

4.9. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

## **5. Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании. Если при первом голосовании никто из предложенных кандидатов не набрал абсолютного большинства голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов при первом голосовании.

Представитель учредителя в совете, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

5.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя совета.

5.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета. Секретарь назначается из числа лиц, являющихся членами совета.

Секретарь совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам совета, ведет протоколы заседаний совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию совета.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов совета**

6.1. Члены совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в совете.

6.2. Члены совета имеют право:

6.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

6.2.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

6.2.3. требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.2.4. присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета школы, Родительского комитета школы и Ученического совета школы;

6.2.5. представлять школу по вопросам компетенции совета по доверенности, выдаваемой Председателем совета на основании решений совета.

6.2.6. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных организаций.

6.5. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительных причин.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

6.6. Член совета выводится из его состава по решению совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося – члена совета, если он не может быть кооптирован в состав совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в совете;

6.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена совета из его состава совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**К Положению о Совете Школы**

**Форма удостоверения члена управляющего совета**

Удостоверение № \_\_\_\_\_

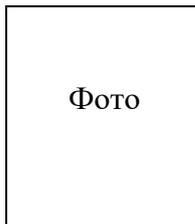
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

является \_\_\_\_\_  
( *председателем, заместителем председателя, членом* )

Управляющего Совета \_\_\_\_\_  
( *полное наименование школы* )

\_\_\_\_\_ имеет право представлять Совет Школы в  
(ФИО)

соответствие с поручениями Совета в отношениях с гражданами, учреждениями и иными организациями без права совершения сделок.



Начальник управления образованием

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.    Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действительно по \_\_\_\_\_