

СОГЛАСОВАНО

Управление по использованию
муниципального имущества и
землепользованию
администрации города
Начальник управления

Н.В. Ильина

2013 года

СОГЛАСОВАНО

Управление образования
администрации города Свободного
Начальник Управления

Л.А. Большакова

2013 года

УТВЕРЖДЕНО

Глава города Свободного

Р.В. Каминский

Постановление

от 29.11.2013 года

№

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 192
ГОРОДА СВОБОДНОГО

Принят Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №2 от 08.11.2013

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №192 города Свободного (далее – Учреждение), созданного путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 192 города Свободного.

1.2. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 192 города Свободного.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МОАУ СОШ № 192 г. Свободного.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 676456, Россия, Амурская область, город Свободный, улица Матросова, дом № 50, телефон 5-84-65.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 676456, Россия, Амурская область, город Свободный, улица Матросова, дом № 50, телефон 5-84-65.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свободный» в лице Администрации города Свободного (далее – Учредитель). Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления, адрес: Амурская область, г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, телефон 3-02-32; ОГРН – 1022800760795; ИНН – 2807001888. Отдельные функции Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Управление образования администрации города Свободного, адрес: Амурская область, г. Свободный, ул. Ленина, 68, телефон:

3-42-99 (далее – Вышестоящий орган).

1.8. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам РФ возможность реализовать право на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и государственно-общественного характера управления.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, постановлениями главы муниципального образования «город Свободный», нормативно-правовыми актами и решениями вышестоящих органов управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, локальными и правовыми актами школы, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации города Свободный, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты,

необходимые для его деятельности, исполняет соответствующие обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на ведение образовательного процесса со дня его государственной регистрации. Финансовая деятельность осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией Управления образования администрации города Свободного.

1.13. Учреждение является автономным учреждением. Порядок его финансирования определяется законом. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение не может быть подвергнуто процедуре банкротства.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии. Право образовательного учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании, а также право общеобразовательного учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.18. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. По инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.19.1. не выполнение функций, определенных Уставом и отнесенных к его компетенции;

1.19.2. реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования и его соответствие государственным стандартам; адекватность применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19.3. жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.19.4. нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

1.19.5. иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством РФ.

1.20. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания учащихся. В Учреждении имеется медицинский кабинет для работы медицинского работника.

1.21. Учреждение осуществляет организацию питания учащихся в специально отведенном помещении.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении Руководителя;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность.

2. Предмет, цель и принципы деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения учащихся установленных государством образовательных уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение, осуществляя обучение и воспитание, обеспечивает личности охрану здоровья и создание благоприятных условий для ее разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, формирование в учащемся духовно-нравственной личности, обладающей адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровню обучения) картины мира, способной к интеграции в национальную и мировую культуру, интегрированную в современное общество и нацеленную на совершенствование этого общества.

2.3. Принципами деятельности Учреждения являются:

1) гуманистический характер образования в Учреждении, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2) общедоступность образования, адаптивность образовательного процесса Учреждения к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;

3) светский характер образования;

4) свобода и плюрализм в организации образовательного процесса Учреждения;

5) автономность Учреждения в организации образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в порядке, утвержденном администрацией города, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного, муниципального бюджетов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из муниципального бюджета устанавливаются администрацией города Свободного.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.10. Отношения Учреждения регулируются действующим федеральным, областным и муниципальным законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров).

2.12. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

2.13. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю, в Управление образования администрации города Свободного, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным и муниципальным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести

статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.14. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

2.15. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства областного, муниципального бюджета в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- другие, не запрещенные, законом поступления.

3.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением;

- имущество, приобретенное за счет средств областного (муниципального) бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией города Свободного. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Свободного.

3.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Неучтенное в Реестре муниципальной собственности такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

3.7. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением образования администрации города Свободного путем проведения документальных и фактических проверок.

3.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Средства, выделенные Учреждению из областного (муниципального) бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные программы Учреждения

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. Образовательные программы реализуются учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.10. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений.

4.11. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между учреждениями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.12. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- 2) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между учреждениями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждым учреждением, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- 3) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- 4) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.13. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

4.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.15. В учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки,

обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.16. Учреждение для использования при реализации образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.17. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

4.17.1. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития ребенка;

4.17.2. формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

4.17.3. создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;

4.17.4. воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;

4.17.5. формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.

4.18. Обучение и воспитание учащихся в Учреждении, образовательная деятельность ведется на русском языке.

4.19. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.20. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим уровням:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.21. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Учебные нагрузки учащихся, регламентированные учебным планом и расписанием, не превышают норм предельно допустимых нагрузок, рекомендованных и согласованных с органами здравоохранения.

4.22. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

4.23. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным предпрофильным и профильным направлениям.

4.24. Учреждение осуществляет подготовку по следующим профилям:

- социально - гуманитарный;

- социально-экономический;

- физико-математический и другие

4.25. Учреждение, по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) на II уровне обучения может открывать классы ранней профилизации.

4.26. Учреждение реализует предпрофильную подготовку с 9 класса.

4.27. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

Под специальными условиями для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это не приходится на выходной день. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровне общего образования составляет 35 недель без учета государственной аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.29. Наполняемость классов всех уровней образования в общеобразовательном учреждении должна составлять не более 25 человек, групп продленного дня не менее 20 человек.

4.30. Получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения, при наличии свободных мест в Учреждении.

Учащиеся, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, то есть при наличии в 10-м классе свободных мест на момент подачи заявления.

Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора.

4.31. Прием учащихся в профильные классы общеобразовательного учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений и имеющие положительные оценки по

профилирующим предметам по итогам государственной аттестации за курс основной школы.

4.32. В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.33. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная система отметок.

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания.

Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. В течение первого полугодия обучения в первом классе контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года, в день можно провести не более одной контрольной работы.

Для адаптации учащихся 5-х классов в сентябре учащимся не ставится отметка «2».

На III уровне обучения, согласно Положению о зачетной системе, по заявлению учителя приказом директора может быть введена зачетная система оценивания. Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверть 2- 9 классах и за полугодие в 10-11 классах.

Если учебным планом предусмотрено 1 час в неделю, то итоговая отметка выставляется по полугодиям. В конце года выставляются итоговые отметки на основе текущей успеваемости по четвертям.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной педагогическим советом школы.

4.34. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание. Для проведения учебных занятий приказом назначается персональный состав педагогов в зависимости от класса и учебного плана учащегося, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.35. В случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения за учащимся сохраняется место в Учреждении.

4.36. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

4.37. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.38. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

4.39. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.40. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.41. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.42. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.43. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

4.44. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

4.45. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательным учреждением.

4.46. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.48. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.49. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.50. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

4.51. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.52. По результатам государственной итоговой аттестации выдаются:

4.52.1. Документы об образовании, которые оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.52.2. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.52.3. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4.52.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.52.5. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.53. Общее образование и государственная аттестация по его завершению являются обязательными. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся в общеобразовательной школе сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.54. Лица, получившие образование в форме семейного и самообразования, допускаются к экзаменам за 11 класс экстерном по заявлению родителей (законных представителей).

4.55. Лица, получившие образование в форме семейного образования, на любом этапе обучения зачисляются после прохождения аттестации в соответствующий класс по решению школьной психолого-педагогической комиссии.

4.56. Образовательные учреждения заверяют выдаваемые ими документы государственного образца об образовании и (или) квалификации печатью.

4.57. Выпускники общеобразовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

4.58. Выпускники общеобразовательного учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.59. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.60. Вся внеурочная воспитательная работа в школе ведется с учетом пожеланий родителей, интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения, сотрудничества.

Задачи воспитания подростков и детей реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. Для этого в школе создаются разновозрастные и разновозрастные объединения учащихся по интересам, кружки, клубы, секции.

4.61. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления учащийся в общеобразовательной школе, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) учащегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

4.62. По решению коллегиального органа образовательного учреждения (педагогического совета) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, противоправные действия, дезорганизующих работу образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении учащегося администрация школы обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления и родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.63. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги по согласованию с Вышестоящим органом. На бесплатной основе для учащихся учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- Факультативы по учебным предметам.
- Элективные курсы (курсы по выбору).
- Дополнительные занятия по учебным предметам.
- Предметные кружки.
- Спортивные секции.

4.63.1. Учреждение вправе оказать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и согласованные с Вышестоящим органом, в рамках законодательства РФ:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами государственных стандартов;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для учащихся;
- репетиторство, подготовка учащихся старшей ступени обучения к поступлению в вуз;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- кружки, спортивные секции;
- психологическое сопровождение процесса самореализации учащихся (9-11 классы);
- специальные курсы для педагогических работников;
- предоставление услуг методической службы школы (услуги интеллектуального труда педагогических работников);
- предоставление информационных услуг школьной библиотеки и медиатеки, пользование ресурсами сети Интернет.

4.63.2. Порядок оказания общеобразовательным учреждением платных дополнительных услуг устанавливается Положением о платных дополнительных образовательных услугах и оформляется договором. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

Цена на платные дополнительные образовательные услуги устанавливается Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.64. Рабочие программы учебных курсов, предметов, разрабатываются Учреждением на основе содержания примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации по соответствующим учебным курсам, предметам, самостоятельно. Рабочие программы учебных курсов, предметов, Учреждения утверждаются директором Учреждения.

4.65. Рабочие программы учебных курсов, предметов, являются основой для

разработки календарно-тематических планов учителей Учреждения. Технология разработки и оформления рабочих программ и календарно-тематических планов регламентируется Положением о рабочих программах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.66. Другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся разрабатываются, согласовываются, принимаются и утверждаются директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения в соответствии с заявленной в Уставе Учреждения компетенцией.

4.67. Основная образовательная программа начального общего образования обеспечивает освоение учащимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Развитие учащихся достигается через овладение учащимися чтением, письмом, основными умениями, навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.68. Дополнительная образовательная программа Учреждения реализуется в целях всестороннего удовлетворения потребностей учащихся.

4.69. Дополнительная образовательная программа Учреждения включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, предлагаемые учащимся дополнительно, за пределами учебного плана Учреждения, в том числе и на платной основе при заключении договора о дополнительных платных образовательных услугах.

4.70. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, дополнительного образования.

4.71. Учреждение может оказывать услугу по подготовке дошкольников к обучению в школе.

4.72. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.72.1. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

4.72.2. Примерные основные образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), проходят экспертизу на предмет соответствия их содержания вероучению.

5. Организация образовательного процесса Учреждения

5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами общего образования.

5.2. С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы осваиваются в Учреждении учащимися в очной форме обучения и в форме домашнего обучения.

5.2.1. Учреждение вправе предоставлять учащимся возможность обучения в форме семейного образования, самообразования. Деятельность Учреждения при

предоставлении учащимся возможности обучения в указанных формах регламентируется соответствующим Положением, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

5.2.2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

5.2.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

5.3. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы.

5.5. В начальной школе плотность учебной работы учащихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках должны проводиться физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

5.6. При использовании аудиовизуальных и мультимедийных технических средств обучения количество уроков с применением ТСО в течение недели не должно превышать 3-4 урока в младших классах и 4-6 уроков в старших классах.

5.7. На уроках труда в начальной школе следует чередовать различные по характеру задания, недопустимо на уроке выполнение одного вида деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы. Общая длительность практической работы не должна превышать для учащихся 1-2 классов 20-25 минут, для учащихся 3-4 классов 30-35 минут.

5.8. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе запрещается. Для учащихся 5-9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных работ, контрольных работ, уроков труда, информатики, физической культуры целевого назначения (лыжи, футбол). Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для учащихся 5-9 классов допускаются при условии их проведения следом за уроком физической культуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут. В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

5.9. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии во время практических занятий допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление класса с низкой наполняемостью.

5.10. Домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1-ом классе не задаются, во 2-11 классах в объеме, не превышающем 30 % объема учебной нагрузки на уроке.

5.11. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Вышестоящим органом в школе открываются группы продленного дня. Работа групп продленного дня строится в соответствии с методическими указаниями «Организация и режим групп продленного дня». В группах продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 2-х часов.

5.12. Учреждение работает в две смены:

Начало I смены - в 8.00 часов, II смены для первого уровня – в 13.00 часов, II смены для второго уровня - в 14.00 часов;

- основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок продолжительностью 40 минут, перемены между уроками по 10 и 15 минут, для питания две перемены по 20 минут;

- во второй смене не могут обучаться учащиеся 1, 5, 9, 11 классов;

- начало занятий группы продленного дня в 12.00 часов;

- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком;

- учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели для I и II уровня и шестидневной учебной недели для III уровня обучения. Для учащихся I и II уровня обучения суббота является шестым развивающим днем;

- занятия в 1-4 классах проводятся по классно-урочной системе, продолжительность урока – 35 минут с динамической паузой после второго урока, продолжительностью 40 минут.

5.13. Продолжительность учебного занятия в Учреждении не превышает 45 минут. Продолжительность учебного занятия в Учреждении устанавливается приказом директора Учреждения.

5.14. Продолжительность перемен составляет 10 минут. После 2 и 3 урока устанавливается большая перемена продолжительностью 20 минут.

5.15. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.
- Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- организация одноразового питания и прогулки для детей;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.16. В оздоровительных целях в начальных классах Учреждения создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневного проведения гимнастики до учебных занятий, ежедневного проведения физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, уроков физкультуры, внеклассных спортивных занятий и соревнований, дней здоровья.

5.17. Использование аудиовизуальных ТСО в учебном процессе. Учреждения устанавливаются гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

Использование компьютерной техники на учебных занятиях, непрерывная длительность таких занятий и проведение профилактических мероприятий устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.18. При планировании в каждом классе контрольных работ, зачетов предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия. Не допускается скопления письменных контрольных работ. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов в первый и последний день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам. Возможно проведение не более двух письменных контрольных работ в день.

Контроль за равномерностью планирования контрольных работ, зачетов, собеседований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.19. Внеурочная деятельность учащихся организуется через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, кружках по интересам, научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.19.1. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей учащихся.

5.19.2. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

5.19.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия к учащимся не допускается.

5.19.4. Количество учащихся в общеобразовательных классах 25 человек.

5.19.5. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей населения и зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионной квоты.

5.20. Классы-группы с углубленным изучением предметов комплектуются по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

5.21. Для детей – инвалидов или длительно болеющих детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение, Управления образования Администрации г. Свободного и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает обучение на дому по полной общеобразовательной или индивидуальной программе.

5.22. Основанием для организации воспитания и обучения детей- инвалидов на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения, подписанное тремя членами лечебно-профилактического учреждения.

5.23. Зачисление детей- инвалидов в учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательное учреждение.

5.24. Учреждение:

- предоставляет детям-инвалидам и длительно болеющим, учащимся на дому, на время обучения бесплатно учебники, учебную справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;
- обеспечивает детей-инвалидов и длительно болеющих детей, учащихся на дому, специалистами из числа педагогических работников учреждения и осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает детям-инвалидам и длительно болеющим, учащимся на дому, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Промежуточная аттестация осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является:

- повышение ответственности каждого учителя за результаты своего труда, за степень усвоения каждым учащимся государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- проверка соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практического применения;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

5.27. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

5.28. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей);
- платные образовательные услуги и порядок их оказания предоставляется в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» согласно Положения образовательного учреждения;
- Учреждением составляется и утверждается смета;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции педагогов;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями)
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители оплачивают услуги через учреждение Банка, предъявляя Учреждению квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.29. Образовательное учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

5.30. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

5.31. В интересах учащихся администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) учащихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях. Администрация образовательных учреждений может заключать с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

5.32. Учащиеся Учреждения могут проводить во внеурочное время собрания по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Администрация образовательного Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями учащихся выполнены условия проведения указанных собраний:

- собрания не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка;
- не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам Учреждения;
- до проведения указанных собраний выборные представители учащихся обязываются
- провести встречу с директором Учреждения с целью разрешения возникшего между учащимися и педагогами конфликта;
- до проведения указанных собраний выборные представители учащихся обязаны поставить в известность о проведении собрания директора Учреждения не позднее, чем за один день;
- собрание учащихся по вопросам защиты прав учащихся не может назначаться во время учебных занятий, проводимых по расписанию Учреждения.

5.33. В Учреждении в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения; списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, телефоны органа опеки и попечительства.

5.34. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

5.35. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Амурской области «Свободненская больница». Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

5.36. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

5.37. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда отдыха учащихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.38. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (сменности учебных занятий и других особенностей работы Учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.39. Режим работы руководителей Учреждения, их заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения. Продолжительность работы руководителей Учреждения, их заместителей определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Правила приема и отчисления учащихся

6.1. Общее образование является обязательным.

6.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Учреждение гарантирует гражданам общедоступность (отсутствие конкурсного отбора при приёме граждан в Учреждение) и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3 Правила приема граждан для обучения на стадии начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие прием в Учреждение граждан, которые проживают на закрепленной территории за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Уставе и Положении.

6.4. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Свободного.

6.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефоны Управления образования администрации города Свободного, исполняющего функции Учредителя.

6.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, которые издаются каждые семь дней с момента подачи заявления. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 августа текущего года.

6.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации города Свободного, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.10. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из данного Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Предусматривается следующая процедура исключения учащегося из образовательного Учреждения:

- педагогический совет принимает решение ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дать согласие на исключение из школы учащегося;
- учащийся и его родители приглашаются на заседание этой комиссии;
- при удовлетворении ходатайства педагогического совета комиссией по делам несовершеннолетних проводится следующее заседание педагогического совета, на котором присутствует учащийся и его родители;
- принимается решение об исключении.

К перечню проступков, рассматриваемых в качестве грубых нарушений, относятся:

- непосещение в течение 2/3 от общего числа занятий без уважительных причин, что ведет к неосвоению (освоению не в полном объеме) учебных программ;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- неоднократное появление в школе в состоянии алкогольного опьянения.

6.11. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.12. Основанием для отчисления учащегося из Учреждения является:

- завершение основного общего и среднего общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;
- перемена места жительства учащегося по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом на иные формы обучения, с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по решению судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера, поселение в учебно-воспитательном учреждении закрытого типа);
- смерть учащегося.

6.13. Отчисление учащегося оформляется приказом директора школы.

7. Компетенция и ответственность Учреждения

7.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

7.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.3. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде учащихся;
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

7.5. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательного учреждения.

7.6. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

7.8. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - л) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) устава образовательного учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательного учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.10. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.11. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательном учреждении

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

8.2. К компетенции **Учредителя** относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- согласовывает назначение руководителя муниципального автономного учреждения; является уполномоченным органом по принятию решений о прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принимает постановление администрации города о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принимает постановление администрации города об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принимает постановление администрации города о даче согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- принимает распоряжения администрации города о даче согласия на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством и принятыми муниципальными правовыми актами;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

8.3. Компетенция **Вышестоящего органа** – Управления образования администрации города Свободного:

- осуществляет функции работодателя, в том числе назначает на должность и прекращает трудовой договор (увольняет) с руководителем Учреждения.
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и утвержденным администрацией города порядком;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- оформляет проект постановления администрации города о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- оформляет проект постановления администрации города об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет иные права и обязанности, наделенные муниципальными правовыми актами.

8.7. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения – директор, наблюдательный совет Учреждения.

8.8. Директор учреждения (далее - **Руководитель**).

8.8.1. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.8.2. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; законодательством Российской Федерации в области образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Учреждения;

8.8.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.8.4. Администрация города Свободного во исполнение функций и полномочий Учредителя:

- согласовывает назначение руководителя муниципального автономного учреждения.

Согласование назначения на должность руководителя муниципального автономного учреждения производится путем наложения визы главы города или исполняющего

обязанности главы города Свободного «Согласовано» на заявлении кандидата на должность руководителя муниципального автономного учреждения в разумный срок.

- является уполномоченным органом по принятию решений о прекращении трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения.

Вышестоящий орган во исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя:

- назначает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения.

8.8.5. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным государственным органом.

Должностные обязанности руководителя муниципального учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.8.6. Права и обязанности руководителя образовательного учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

8.8.7. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

8.8.8. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.8.9. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в вышестоящий орган;
- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной губернатором Амурской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- по согласованию с Управлением образования администрации города Свободного в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Управлением образования администрации города Свободного состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения.

8.8.10. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.8.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.8.12. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- за организацию питания в Учреждении;
- за качество образования учащихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за экономическую финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;
- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией.

8.8.13. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

8.8.14. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.8.15. Руководителю Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.9. Наблюдательный совет Учреждения.

8.9.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

- Учредителя – 1 человек;
- Вышестоящего органа – 1 человек;
- общественности – 3 человека;
- работников – 2 человека.

8.9.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.9.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.9.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Вышестоящим органом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- при увольнении работника.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.9.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, Вышестоящего органа, Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.9.6. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.9.5. настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.9.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.9.5. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.9.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.9.5. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Вышестоящему органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.9.5. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.9.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.9.5. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Вышестоящему органу.

8.9.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.9.5. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.9.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.9.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.9.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.9.5. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.9.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.9.5. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Высшестоящим органом.

8.9.14. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Высшестоящего органа, Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.9.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.10. Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

8.11. **Общее собрание трудового коллектива** является коллегиальным органом трудового коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

8.11.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом общего собрания трудового коллектива Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.11.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют две трети списочного состава работников Учреждения.

8.11. 3. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выборы в наблюдательный совет Учреждения представителей от работников Учреждения;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений.
- принятие коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом - Положением об общем собрании трудового коллектива

Учреждения.

8.12. **Педагогический совет** Учреждения является коллегиальным органом педагогического коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

8.12.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Педагогического совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.12.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председатель педагогического совета Учреждения избирается на педагогическом совете. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.12.3. Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

8.12.4. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Почетный работник общего образования»;
- решает вопросы о выдаче документов государственного образца;
- решает вопросы о награждении выпускников Учреждения, достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, золотой или серебряной медалью;
- решает вопросы о награждении выпускников Учреждения, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- решает вопросы о награждении учащихся переводного класса, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.13. **Методический совет** создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения согласно Положения.

8.13.1. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном Учреждении.

8.13.2. В состав методического совета входят заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

Для решения отдельных проблем и деятельности МС могут привлекаться другие специалисты.

8.13.3. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Руководит методическим советом заместитель директора по УВР.

8.13.4. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложение об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

8.14. **Совет профилактики** правонарушений среди подростков (далее – Совет профилактики) создается в Учреждении для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся.

8.15.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения и состоит из 7 членов. Из этого количества выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Членами Совета профилактики являются: представитель педагогического коллектива (1 человек), представители родителей (законных представителей) (3 человека), член Управляющего совета Учреждения (1 человек), инспектор по работе с несовершеннолетними, социальный педагог Учреждения.

8.15.2. Полномочия Совета профилактики:

- заслушивает учащихся группы риска, снимает и ставит их на внутришкольный учет;
- запрашивает информацию у классных руководителей об успеваемости, посещаемости учебных занятий учащимися группы риска, о проделанной работе по устранению проблем, возникших в ходе работы;
- принимает меры по устранению неуспеваемости учащихся;
- принимает участие в работе педагогического совета при решении вопросов об исключении учащихся из Учреждения;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- рассматривает вопросы о невыполнении родительских обязанностей по воспитанию детей. В исключительных случаях принимает решение о привлечении таких родителей к ответственности установленной законодательством РФ.

8.16. **Класс** является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

8.17. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

8.17.1. **Президентский совет** избирается сроком на год путём открытого голосования простым большинством голосов в каждом классном коллективе.

Руководство деятельностью Президентского совета осуществляет Президент. На первом заседании открытым голосованием избираются председатели ученических советов, комиссий.

8.17.2. В Президентский совет входят: Вице-президент, Министр просвещения, культуры, печати, спорта, здравоохранения, социальной практики, внутренних дел. Координирует деятельность Президентского совета заместитель директора по воспитательной работе. Консультантами в организации деятельности советов, комиссий и служб Президентского совета являются заместители директора и учителя (по согласованию), которые выполняют просветительскую и методическую функции.

8.17.3. К вопросам компетенции Президентского совета относятся:

- организация и руководство деятельностью командиров классов по выполнению решений Президентского совета;
- организация массовых школьных дел, акций; общешкольных коллективных творческих дел по различным направлениям (военно-патриотическому, спортивному, учебно-познавательному, досуговому), проведение и организация культурных мероприятий в Школе;
- информирование учащихся и учителей о деятельности Президентского совета;
- организация и выпуск школьных печатных изданий, создание фото- и видеоархива Президентского совета Школы;
- организация и участие в общегородских соревнованиях и спортивных турнирах, смотрах спортивного мастерства;
- участие в процедурах контроля соблюдения в школе санитарно-гигиенического режима, организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся;
- организация шефских связей между классами, организация взаимодействия между органами самоуправления старшеклассников с учащимися младших классов;
- участие в организации дежурства по школе, работы санитарных служб;
- организация общешкольных трудовых дел, летней оздоровительной и трудовой четверти, работы в микрорайоне.

8.17.4. Заседания Президентского совета проводятся два раза в месяц. Решение Президентского совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании членов Совета.

8.18. Учреждение дает представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

8.19. Организация деятельности общешкольного **родительского комитета**.

8.19.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

8.19.2. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

8.19.3. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения:
 - ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - ✓ в защите законных прав и интересов учащихся;
 - ✓ в организации и проведении мероприятий с детьми.

- Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

8.19.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

9.2. Права и обязанности учащихся Учреждения

Права и обязанности учащихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом, локальными актами.

9.3. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания в Учреждении не могут ущемляться права учащегося.

9.4. Привлечение учащихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.6. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

7) зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

14) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

9.6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.6.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.6.3. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

9.6.4. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение

их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.7. В случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.8. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

9.8.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

9.8.2. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.9. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

9.10. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

9.10.1. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

9.11. Обеспечение вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, учащихся за счет

бюджетных ассигнований муниципальных бюджетов - органами местного самоуправления

9.12. Транспортное обеспечение учащихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательного Учреждения и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

Организация бесплатной перевозки учащихся, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется учредителями соответствующего образовательного учреждения.

9.13. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.13.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

9.13.2. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.13.3. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные учреждения, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и

оздоровительные мероприятия для таких учащихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, может быть также организовано образовательным учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

9.13.4. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

9.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

9.15.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.15.2. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи также оказывает помощь учреждению, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания учащихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь учреждению, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

9.16. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющему образовательную деятельность.

Иные обязанности учащихся, устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

Вышестоящий орган. Вышестоящий орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

9.17. На педагогическую работу в учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с детьми.

9.18. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.19. Трудовой договор Учреждения с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

9.20. Особенности занятия педагогической деятельностью в Учреждении устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.21. Регламентация деятельности педагогических работников в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, а также особенности работы по совместительству педагогических работников.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми

договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению Вышестоящего органа в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

9.22. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющим обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

12) Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

13) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

14) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

15) Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

16) Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемым учреждением.

9.23. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени. Эта часть не конкретизируется по количеству часов, но вытекает из должностных обязанностей педагогов, положений предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы Учреждения, в т.ч. личными планами педагогического работника.

9.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

9.25. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

9.26. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

9.27. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.28. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

9.29. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

9.30. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учащихся.

9.31. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, решений органов самоуправления, распоряжений и приказов директора Учреждения к педагогическому работнику Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

9.32. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- на участие в работе органов управления Учреждения, предусмотренных в Уставе Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и использование технологий обучения и воспитания учащихся, учебников и учебных пособий. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;
- на выбор методов оценивания знаний учащихся. Осуществление данного права несовместимо с унижением достоинства учащихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы дополнительного образования, организующих переподготовку и повышение квалификации педагогических работников;
- на аттестацию с целью получения (подтверждения) квалификационной категории на добровольной основе;
- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Амурской области;
- на длительный отпуск без содержания сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем Учреждения;
- использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы;
- на сохранение гарантий, установленных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами в период привлечения по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время при освобождении от основной работы на период проведения единого государственного экзамена;

- на исключение в пределах ставки нерациональных затрат времени – длительных перерывов (так называемых «окон»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, рабочим временем педагогического работника не являются;

- на привлечение в каникулярный период для осуществления педагогической, методической, а также организационной работы, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке;

- на привлечение в каникулярный период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность только с личного согласия;

- иные права, предусмотренные коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

9.33. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- проводить занятие, в соответствии с расписанием занятий Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения;

- выполнять требования администрации Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнению тарификационной нагрузки, должностных инструкций, планов и графиков Учреждения, локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса и его методического сопровождения;

- соблюдать принятую в Учреждении культуру поведения и внешнего вида, педагогическую этику;

- заботиться о здоровье и безопасности учащихся, своей жизни и жизни других работников Учреждения;

- в случае невозможности проведения учебных занятий по расписанию заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения;

- знать и соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, поведения на воде, противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- сообщать администрации Учреждения о наличии угрозы жизни или здоровья ребенка в семье, о нарушении его прав и законных интересов родителями, о жестоком обращении родителей с ребенком;

- Педагогические работники образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

9.34. Педагогический работник несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период осуществления образовательного процесса, за создание условий качественного освоения учащимися содержания федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

9.35. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.36. Органы местного самоуправления, образовательное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.37. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам указанного учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников этого учреждения и (или) учащихся в ней (при их наличии).

10. Учет, отчетность и контроль. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

10.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

10.5. Учреждение подконтрольно Вышестоящему органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

10.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

10.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Вышестоящего органа, Уполномоченного органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

10.9. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.11. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

11.11. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.13. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается администрацией города. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.14. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.16. При ликвидации Учреждения его документы, в зависимости от срока хранения, первоначально передаются в архивный отдел администрации города Свободного и далее могут быть переданы в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Печать и штамп Учреждения

12.1 Учреждение имеет печать. По внешнему кругу по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учредителя в именительном падеже: Муниципальное образование «город Свободный», полное официальное наименование Вышестоящего органа в именительном падеже: Управление образования администрации города Свободного. По второму, третьему кругу указано наименование Учреждения в

именительном падеже: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа №192 города Свободного. В центре печати во внутреннем круге размещено официальное сокращенное наименование Учреждения в именительном падеже: МОАУ СОШ №192 г. Свободного, а так же ИНН - 2807004575 и ОГРН - 1022800760751.

12.2 Учреждение имеет штамп следующего вида:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 192 города Свободного
(МОАУ СОШ № 192 г. Свободного)

ул. Матросова, 50, г. Свободный, Амурской области, 676455

тел. 8(41643) 5-84-65

ОКПО 41705994 ОГРН 1022800760751

ИНН/ КПП 2807004575/280701001

13. Локальные правовые акты, регламентирующие деятельность школы.

13.1. Для обеспечения уставной деятельности школа издает локальные правовые акты, обязательные для исполнения работниками образовательного учреждения и другими участниками образовательного процесса.

13.2. Локальные акты школы не могут противоречить настоящему уставу.

13.3. Деятельность школы регламентируется приказами, решениями, инструкциями, правилами, актами, положениями, договорами.

14. Заключительные положения

14.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются, действующим законодательством.

14.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.3. Изменения в Устав Общеобразовательного учреждения в новой редакции утверждаются постановлением главы города и подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. После государственной регистрации Устава Общеобразовательное учреждение, а также изменений и дополнений к нему обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.