

**Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Астраханский государственный политехнический колледж»
(ФГОУ СПО «АПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения учебно-методической работы, старший методист

_____ В.С. Сорока

« _____ » _____ 2011 г.

**Рекомендации
в помощь преподавателю
при подготовке методических разработок**

Аннотация

Данные рекомендации раскрывают технологические этапы подготовки и написания методической разработки, определяют предъявляемые к ней требования, содержат дополнительные сведения о видах и типах уроков, формах организации учебной деятельности, дидактической структуре урока и т.п., которые могут быть полезны преподавателям при написании методических разработок.

В пособии также даются методические рекомендации начинающему преподавателю по подготовке урока, проведению самоанализа и оценке эффективности урока.

Содержание

Содержание и виды методических разработок	4
Структура и требования, предъявляемые к методической разработке	5
Методическая разработка учебной темы программы	6
Методическая разработка урока теоретического обучения	6
Методические рекомендации начинающему преподавателю по подготовке урока	11
Методические рекомендации по самоанализу урока	13
Методические рекомендации по оценке эффективности урока	14
Общие требования к оформлению	15

Содержание и виды методических разработок

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока;
- разработку серии уроков;
- разработку темы программы;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предметов;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.
6. Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Например, цель может быть следующей:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы;
- описание видов деятельности преподавателя и студентов;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи теории с практикой на уроках;
- использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

Структура и требования, предъявляемые к методической разработке

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель в своей работе (планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, опорные конспекты, схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

Общая структура

1. Аннотация
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Структура методической разработка учебной темы программы

Основная часть может состоять из следующих разделов:

- характеристика темы
- планирование изучение темы
- рекомендации по организации и методике изучения темы.

В *характеристике темы* указываются:

- образовательные цели и задачи темы
- планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение
- знания и умения, которые студенты должны получить или совершенствовать
- место и роль темы в курсе
- связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи
- дается дидактический анализ содержания материала
- выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала;
- возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

При *планировании* учебной темы необходимо:

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые студенты должны прочно усвоить.
4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.
5. В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились преподавателем, приступая к составлению методической разработки.

Структура методической разработки урока теоретического обучения

В основной части можно выделить следующие разделы:

1. Методическое обоснование темы.
2. Методические рекомендации по проведению урока.
3. План урока (с технологической картой).
4. Дидактический материал к уроку (можно не выделять в виде приложений).
5. Список литературы (источников) для студентов.
6. Список литературы для преподавателей.

Пример методического обоснования темы: «Данная тема изучается в конце учебного года и является логическим завершением раздела: «Россия в к.20-н.21в.» учебного курса «История России 20-н.21вв.». История России н.21 века остаётся «белым» пятном в изучении исторических событий. Ещё до конца не проанализированы многие события и факты. Не дана оценка действиям многих

историческим деятелям. Поэтому разработка и проведение таких уроков с одной стороны, вызывает много трудностей, с другой стороны они интересны обучающимся, являющимся свидетелями этих событий».

Пример методических рекомендаций по проведению урока: Подготовка к занятию ведётся в течение двух недель. Обучающиеся разделены на творческие группы. Заранее получают задание, накапливают материал, готовят ответы на вопросы. Преподаватель проводит консультации с группами.

Рекомендуемый план урока

1. Тема программы (по тематическому плану рабочей программы дисциплины)
2. Тема урока (по календарно-тематическому плану)
3. Тип урока.
4. Вид урока.
5. Цель методическая.
6. Цели образования (обучения, воспитания, развития).
7. Материально-техническое обеспечение урока.
8. Межпредметные и внутрипредметные связи.

Рекомендуемая технологическая карта урока:

Дидактическая структура урока	Методическая подструктура урока					Признаки решения дидактических задач
	Методы обучения	Форма деятельности	Методические приемы и их содержание	Средства обучения	Способы организации деятельности	

Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным преподавателем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность преподавателя и деятельность обучающихся.

Примечание: в колонках технологической карты следует указывать конкретные задания, вопросы, учебные пособия и т.д.

Рекомендуемая технологическая карта серии уроков (темы, раздела):

Раздел (тема):

Общая проблема:

Цели и задачи:

Квалификационные требования:

- должен знать
- должен уметь

Темы занятий, их № в	Тема (раздел) дисциплины
----------------------	--------------------------

тема (разделе) Элементы занятия	Тема занятия				
	Тема № 1	Тема № 2	Тема № 3	И т.д.	Заключительное занятие
1.Тема занятия					
2. Тип/вид занятия					
3.Методы и методические приемы					
4.Форма и способ организации деятельности					
3. Опорные вопросы и понятия					
4. Система контроля знаний					
5.Система самостоятельной работы на занятии					
6.система самостоятельной работы вне занятий и задание на дом					
7.Обеспечение занятия (средства обучения)					

Тип урока определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения.

Тип уроков теоретического обучения (по Махмутову М.И.):

- урок изучения нового учебного материала.
- урок совершенствования знаний, умений и навыков.
- урок обобщения и систематизации знаний.
- урок контроля знаний, умений и навыков.
- комбинированный.

Типы уроков практического обучения (по Махмутову М.И.) :

- урок по первоначальному формированию умений и навыков.
- урок совершенствования умений и навыков.
- урок по выполнению комплексных заданий (работ).

Вид урока определяется формой совместной деятельности преподавателя и студентов, которая доминирует на уроке:

- лекция.
- беседа.
- самостоятельная работа.
- практическая работа.
- лабораторная работа.
- конференция.
- семинар.

- контрольная работа.
- зачет.
- деловая игра.
- экскурсия.
- смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени).

Дидактическая структура урока (основные этапы урока) включает в себя следующие дидактические задачи:

1. Мотивация и стимулирование деятельности студентов, целевая установка, активация необходимых знаний.
2. Формирование новых понятий и способов действий.
3. Применение понятий и способов действий.

Наиболее эффективно, когда на уроке решаются все три дидактические задачи, но может быть и иначе (это зависит от целей и типа урока).

Форма деятельности зависит от применяемого метода и методических приемов. Например: беседа, самостоятельная работа, работа с книгой, просмотр видеofilmа и др.

Способы организации деятельности преподавателя и студентов (по Молчан Л.Л.):

1. Фронтальный.
2. Индивидуальный.
3. Парный.
4. Коллективный.

Средства обучения – это орудия деятельности преподавателя и обучаемых. Средства обучения могут быть вербальные, печатные, звуковые, экранные, объемные, технические.

Методы обучения - путь исследования или познания, способ достижения цели, определенным образом упорядоченная деятельность, подчиненная решению конкретной задачи.

В дидактике метод обучения означает упорядоченный способ достижения учебно-воспитательных целей.

- *методы работы преподавателя* (рассказ, объяснение, беседа);
- *методы работы обучающихся* (упражнения, самостоятельная работа);
- по источнику получения знаний: а) *словесные методы* (источником знания является устное или печатное слово); б) *наглядные методы* (источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия); в) *практические методы* (обучающиеся получают знания и вырабатывают умения, выполняя практические действия).

Дидактические методы (по Лернеру И.Я.)

1. Информационно-рецептивный.
2. Репродуктивный.
3. Проблемный: проблемное изложение; эвристический; исследовательский.

Приемы обучения — часть метода, его этап. Овладеть приемами — значит найти путь реализации метода, последовательность учебных действий, закрепляющихся в навыках и привычках.

Приемы делятся на *логические* (постановка проблемы, выявление признаков, сравнения, выводы, обобщения);

организационные (запись плана, ответ по плану, ответ у доски, демонстрация, наблюдение по плану, разделение работы по операциям);

технические (вопросы на доске, анкеты, прикрепление рисунков к доске, использование таблиц, постановка вопросов).

Цели образования подразделяются на цели обучения (формирование знаний, умений и навыков), воспитания (формирование взглядов, убеждений, качеств личности) и развития (развитие интересов, мышления, речи, воли и т.д.).

Методическая цель для каждого урока подразумевает:

- создание условий для формирования знаний, умений и навыков;
- развития способностей;
- воспитания качеств личности и т.д.

Если урок открытый, то методическая цель зависит от цели приглашения коллег на данный урок.

Методические рекомендации по подготовке урока

(в помощь начинающему преподавателю)

- I. Первое с чего надо начинать подготовку к уроку:
 - четко определить и сформулировать для себя его тему;
 - определить место темы в учебном курсе;
 - определить ведущие понятия темы;
 - обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем.
- II. Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для студентов целевую установку урока, обозначить в связи с этим обучающую, развивающую и воспитательную функции учебного занятия.
- III. Спланировать учебный материал занятия. Для этого надо:
 1. Подобрать литературу по теме. Если речь идет о новом учебном материале, следует постараться, чтобы в список вошли вузовский учебник, энциклопедическое издание, монография, научно-популярное издание. Отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом.
 2. Подобрать учебные задания, целью которых является:
 - узнавание нового материала;
 - воспроизведение нового материала;
 - применение знаний в знакомых ситуациях;
 - применение знаний в незнакомых ситуациях;
 - творческий подход к знаниям.
 3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий:
 - задания, подводящие студента к воспроизведению учебного материала;
 - задания, способствующие осмыслению учебного материала;
 - задания, способствующие закреплению учебного материала
- IV. Продумать «изюминку» учебного занятия. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет, удивление, изумление, восторг – то, что студенты будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и прочее.
- V. Сгруппировать отобранный учебный материал. Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществляться смена видов деятельности студентов. Главное при группировке материала – умение найти такую форму организации урока, которая вызовет повышенную активность студентов, а не пассивное восприятие нового.
- VI. Спланировать контроль учебной деятельности, для чего продумать:
 - *что* контролировать;
 - *как* контролировать;
 - *как использовать* результаты контроля.

Следует помнить о том, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения.

VII. Подготовить оборудование для урока. Составить список учебно-наглядных пособий, приборов, технических средств обучения, проверить, все ли работает.

VIII. Продумать домашнее задание: его содержательную часть и рекомендации по выполнению.

Подготовленный урок отражается в плане-конспекте /технологической карте, содержащих 2 основные части: формальную и содержательную.

Формальная часть отражает: дату, № учебного занятия, тему, цели (обучения, воспитания, развития), оборудование, тип и вид занятия, последовательность этапов, литературу.

Содержательная часть включает тексты всех заданий, новый учебный материал, рекомендации по выполнению домашнего задания, таблицу с указанием видов деятельности преподавателя и студентов на каждом этапе урока.

Внимание! Начинающему преподавателю рекомендуется включить в конспект занятия аналитическую часть – самоанализ учебного занятия.

Методические рекомендации для преподавателей по самоанализу учебного занятия

Самоанализ представляет собой своеобразную рефлексивную деятельность преподавателя, его размышления о своем профессионализме. Это как бы отчет перед самим собой.

Особенность самоанализа учебного занятия заключается в том, что он должен проводиться через ракурс группы и конкретных студентов. Настоящий самоанализ – это раздумье о том, что необходимо сделать в плане своего профессионального совершенствования. Никто не может убедить преподавателя, что ему нужно делать в этом направлении больше, чем он сам. При самоанализе учебного занятия преподавателю рекомендуется искать ответы на следующие вопросы:

1. Удалось ли осуществить намеченный план учебного занятия? В какой мере? Насколько качественно? Были ли отступления от плана? Усвоили ли студенты материал?
2. Как была организована на занятии деятельность преподавателя и деятельность студентов? Удалось ли реализовать заявленные виды деятельности в рамках объявленной темы урока? Кто работал интенсивнее – преподаватель или студенты? Были ли активны студенты в ходе учебного занятия? Проявили ли инициативу? Правильно ли определены цели и задачи учебного занятия, учтены ли при этом особенности данной учебной группы?
3. Удалось ли выбранными приемами сформировать у студентов мотивацию учебной деятельности на данном занятии и дать им целевую установку?
4. Насколько оптимальными для реализации цели занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности; правильно ли определены подзадачи каждого вида деятельности (как ожидаемого результата после выполнения тех или иных заданий, упражнений, задач и т.п.)?
5. Оптимально ли определено временное соотношение этапов учебного занятия?
6. Удалось ли верно определить задачи, место, формы и приемы контроля? Какова его эффективность? Имела ли место мотивация оценок?
7. Удалось ли организовать работу студентов по оценке собственной деятельности на учебном занятии с позиции достижения целевой установки?
8. Какова степень достижения целей данного учебного занятия?
9. Какие моменты на занятии были самыми удачными? Удалось ли увлечь студентов, заинтересовать их?
10. Какие ставились проблемы, привлекала ли сама постановка проблемы внимание студентов?
11. Что нового, неожиданного было для студентов в учебном материале, способе его подачи? Какие открытия были на уроке?
12. Что было явно неудачным на занятии? Что необходимо исправить и как? Что можно было бы улучшить в организации занятия, в содержании и методах работы?

Обратите внимание!

В самоанализе ценно показать не то, как мы добиваемся успеха, а то, с какими проблемами сталкиваемся, какие решения оказываются эффективными, а какие – менее эффективными, как это скажется на работе в дальнейшем, чего на учебных занятиях прибавится, а от чего вы отойдете.

Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий
(по Т.И. Шамовой)

№ п/п	Характеристика учебного занятия	Показатели
1	2	3
1.	Цели урока объявлены	
2.	Организованы действия студентов по принятию деятельности	
3.	Соответствие содержания учебного материала целям учебного занятия. Методы обучения обеспечили: а) мотивацию деятельности; б) сотрудничество преподавателя и студентов; в) контроль и самоконтроль.	
4.	Соответствие методов обучения: а) содержанию учебного материала; б) целям урока.	
5.	Формы познавательной деятельности обеспечили: а) сотрудничество студентов; б) включение каждого студента в деятельность по достижению целей учебного занятия.	
6.	Формы организации познавательной деятельности отобраны в соответствии с методическим обеспечением, содержанием учебного материала, целями учебного занятия.	
7.	Уровень достижения целей учебного занятия: а) познавательный аспект; б) воспитательный аспект; в) развивающий аспект.	

Оценка проводится в баллах:

2 балла – реализовано полностью

1 балл – реализовано частично

0 баллов – не реализовано

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

$\mathcal{E}_y = (N * 100\%): 26$, где N – сумма баллов, выставленных экспертом, 26 – максимально возможная сумма баллов.

Если \mathcal{E}_y – 85% и нет ни одной оценки 0 – урок отличный

Если \mathcal{E}_y от 65% до 84% - урок хороший

Если \mathcal{E}_y от 45% до 64 % - урок удовлетворительный

Общие требования к оформлению методической разработки

1. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (шрифт-12). Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.
2. Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
4. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
5. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
6. Количество и объем разделов не лимитируется.