РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
«____» августа 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.С.Коротеева
«30» августа 2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в семье

1.Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательной организации и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт. Общеобразовательная организация осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися в форме семейного образования.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования в семье.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям).

2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут учащиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего. Учащийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

2.3. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права

сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

* пригласить преподавателя самостоятельно;

* обратиться за помощью в образовательное учреждение;

* обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле учащегося. Личное дело учащегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

2.6. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:
* предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
* обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
* осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося.

2.7. Образовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии неосвоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный год обучения.

2.8. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

3. Аттестация учащегося

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования определяется образовательным учреждением самостоятельно, отражается в его локальных актах и в договоре.

3.2. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.3. При желании учащегося и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам (программам компенсирующего обучения).

3.4. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.5. Итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в общем порядке в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных негосударственных общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденным Министерством образования РФ.

3.6. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедших итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7. Обучающийся в форме семейного образования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 10-11 классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных организаций Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в государственной, муниципальной

образовательным учреждением, определяемые Федеральными нормативами. Выплаты производятся из средств бюджета учредителя государственных, муниципальных общеобразовательных организаций и порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством. Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

4.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

5. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

5.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

5.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При её регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

5.4. Не зарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

ДОГОВОР
о получении учащимися образования в семье

Образовательное учреждение_____
_____
(полное название)
_____
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя _____
_____
(должность, Ф.И.О.)
учащийся _____,
представитель _____
_____
(Ф.И.О. представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель, в интересах учащегося, в соответствии со ст.34 п.1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является осуществление образования учащегося в семье, получение учащимся _____
_____
(указать общеобразовательные программы)
образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1.Учреждение обязуется:
2.1.1. В целях усвоения учащимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить учащегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.
2.1.2. Предоставлять учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения в соответствии с установленным порядком.
2.1.3. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию учащегося.
2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию учащегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию учащегося комиссией, в случае несогласия учащегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

2.1.6. Переводить учащегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
2.1.7. Обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с учащимся при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2. Учреждение имеет право:
2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
2.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося.
2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации учащегося.
2.2.5. Отказать учащемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных организаций Российской Федерации.
2.2.6.Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения учащимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности представителя.

3.1. Представитель обязан:
3.1.1. Обеспечить усвоение учащимися образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения.
3.1.2. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения учащегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации учащегося по требованию Учреждения. Учреждение выдвигает данное требование не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации.
3.1.3. Обеспечивать явку учащегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении учащимся Учреждения не позднее чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:
3.2.1. Для обеспечения освоения учащимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
* пригласить преподавателя самостоятельно;
* обратиться за помощью в Учреждение;
* обучать самостоятельно.

3.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания учащегося.
3.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций.
3.2.4. Присутствовать вместе с учащимся на консультациях.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Учреждение обеспечивает выплату денежных средств в размере затрат на оплату труда педагогов и приобретение учебных пособий по установленным нормативам.
4.2. Денежные средства перечисляются ежеквартально на счет Представителя, указанный в данном договоре, не позднее _____.
4.3. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.
4.4. Представитель отчитывается об использовании выделенных средств _____ раз в году.

5. Ответственность сторон.

5.1.Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
* качество проведения аттестации обучающегося;
* освоение учащимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждении, при условии отсутствия на консультациях учащегося.
5.2. Представитель несет ответственность за:
* посещаемость учащимся консультаций и аттестаций;
*освоение учащимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения;
* использование денежных средств по целевому назначению.

6. Расторжение договора.

6.1. Настоящий договор расторгается автоматически.
6.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждении. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
6.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения учащимся образования в семье.
6.1.3. При исключении обучающегося из Учреждения по желанию Представителя.
6.1.4. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении учащимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке. 6.2.1.Учреждением по основаниям, указанным в данном договоре. 6.2.2. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителяУчреждения.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания учебного года.

8. Реквизиты сторон.

8.1.Учреждение:

Расчетный счет:

8.2. Представитель: _____

Домашний адрес: _____

Паспорт № _____ серия _____ выдан _____
_____
_

Счет для перечисления денежных средств: _____

9. Подписи сторон.

Руководитель организации: Представитель:

М.П.