РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

« » августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.С.Коротеева

«30» августа 2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к составлению планов воспитательной работы

1. Общие положения.

1.1. План воспитательной работы является важным документом при планировании и анализе всей воспитательной работы в классе.
1.2. Основным документом при составлении плана являются: Конвенция о правах ребёнка и Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
1.3.План работы классного руководителя составляется на основе общешкольного плана и программы воспитания.
1.4. План работы классного руководителя оформляется с данным Положением.
1.5. План воспитательной работы классного руководителя регламентирует все виды производственной деятельности классного руководителя.

2. Требования к составлению плана воспитательной работы

2.1 Разделы плана воспитательной работы принимаются и утверждаются на МО классных руководителей.
2.2. В план воспитательной работы включаются разделы:
- анализ воспитательной работы за прошедший год;
- социальный паспорт класса;
- цели и задачи воспитательной деятельности,
- основные направления и дела классного коллектива;
- индивидуальная работа с учащимися;
- работа с учителями предметниками, работающими в классе;
- работа с родителями,
- работа с трудными, детьми группы риска.
- в 9-11 классах – выбор профессии учащимися
- предполагаемые результаты воспитательной деятельности за планируемый период.

3. Работа классного руководителя по осуществлению требований к составлению плана воспитательной работы.

3.1.В анализ воспитательной работы включается психолого-педагогическая характеристика класса.
3.2.Спланировать работу с учителями, преподающими в данном классе.
3.3. Спланировать родительские собрания не реже одного раза в четверть.
3.4. Записывать работу с трудными детьми, уч-ся, состоящими на учёте в КДН и ОДН в последнем разделе плана.
3.5. Планировать классные часы по следующей тематике:
- 1 неделя – информационный классный час;
- 2 неделя – час общения;
- 3 неделя – психологические игры, тренинги;
- 4 неделя – тематический классный час.

4. Порядок и сроки утверждения плана

4.1. План воспитательной работы классного руководителя заполняется в двух экземплярах, сдается до 21 сентября текущего учебного года и утверждается заместителем директора по ВР.
4.2. Один экземпляр плана воспитательной работы остается у классного руководителя, второй экземпляр помещается в общешкольную папку «Планы воспитательной работы в классах».
4.3. В период с 21 сентября по 1 октября текущего учебного года план воспитательной работы классного руководителя проходит экспертизу.
4.4. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.

5. Контроль за выполнением плана

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.
5.2. План работы классного руководителя проверяется и утверждается заместителем директора по воспитательной работе
5.3.О выполнении плана работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год и согласно плану работы школы.
5.4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы в классе в двух экземплярах, один из которых сдается заместителю директора по ВР в общешкольную папку «Отчёты воспитательной работы в классах».

5.5. План воспитательной работы классного руководителя создается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.