

РАССМОТРЕНО
На заседании педсовета
«__» августа 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о совещаниях при заместителе директора
по учебно-воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Совещание при заместителе директора школы (далее – совещание) является одной из форм управления образовательным процессом.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы.

2. Цели совещаний

2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.

2.2. Анализ качества знаний учащихся по результатам проведения административных контрольных работ по предметам.

2.3. Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников учащихся.

2.4. Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.

3. Состав и организация работы совещаний

3.1. На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- педагог-психолог
- социальный педагог

- библиотекарь

3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц.

3.4. Продолжительность совещания не должна превышать одного часа.

4. Документы совещания

4.1. Совещание оформляется протоколом, который подписывается заместителем директора школы и хранится 5 лет.

4.2. Протоколы совещаний регистрируются в книге регистрации протоколов, форма которой представлена в приложении.